

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом начальника ПОУ Курчатовской автомобильной школы РО ДОСААФ России Курской области от «12» сентября 2016г.

Начальник ПОУ Курчатовской автомобильной школы РО ДОСААФ России Курской области

**Н.А.Панков**

«12» сентября 2016г.



**П Р А В И Л А  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**в Профессиональном образовательном учреждении  
Курчатовской автомобильной школе Регионального  
отделения Общероссийской общественно-государственной  
организации «Добровольное общество содействия армии,  
авиации и флоту России» Курской области**

Принято на заседании педагогического совета  
«09» сентября 2016 года, протокол №1

г.Курчатов  
2016 год

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри Профессионального образовательного учреждения Курчатовской автомобильной школы Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Курской области (далее – образовательное учреждение), создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся являются обязательными для всех обучающихся в образовательном учреждении.

1.3. Дисциплина в образовательном учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и административного и вспомогательного персонала.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

- при первоначальной подготовке – паспорта, личного заявления, медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории;
- при переподготовке водителей на право управления транспортными средствами дополнительно к вышеуказанным документам водительское удостоверение и свидетельство об окончании курсов по подготовки водителей транспортных средств уже имеющейся категории.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

2.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в образовательное учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. При поступлении на обучение обучающегося знакомят:

- с настоящими правилами и Уставом автошколы,
- с лицензией на право образовательной деятельности,
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги,
- с учебной программой и планами,
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.7. На каждого обучающегося заводится карточка учета вождения, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения Договор и карточка учета вождения остаются в архиве образовательного учреждения.

2.8. Образовательное учреждение вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося,
- нарушение правил внутреннего распорядка,
- прекращение посещения занятий без уважительных причин,
- не внесение платы за обучение.

2.9. Обучение завершается проведением итогового экзамена.

2.10. Обучающиеся, успешно сдавшие итоговый экзамен представляются для сдачи квалификационных экзаменов в ГИБДД.

2.11. Ученики, в случае несвоевременного предоставления необходимых документов, и имеющие долги по оплате услуг не допускаются к сдаче итогового экзамена.

2.12. Образовательное учреждение вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на обучение, в том числе путем направления соответствующих запросов.

2.13. Регламентация и оформление отношений образовательного учреждения с обучающимися, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основе двухстороннего договора.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в форме очного и заочного обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

3.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются образовательным учреждением на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме вечернего обучения - 6 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более двух часов, на учебном автомобиле - не более двух часов.

3.7. Занятия в образовательном учреждении проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.9. Режим теоретических занятий устанавливается: начало занятий-18.00, окончание занятий 20.00.

3.10. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым, по оказанию первой помощи и психологическим основам деятельности водителя - медицинским работником.

3.11. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодроме и учебных маршрутах.

3.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.14. Обучаемые производят заправку учебного автомобиля за счет собственных средств, по ценам действующим на период обучения.

3.15. Образовательное учреждение отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка проведения предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

##### ***Обучающиеся в образовательном учреждении имеют право:***

4.1. На обучение по платным образовательным услугам по реализации программ профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств категории «М», «А», «В»; с «В» на «С», «Е» к «С», с «С» на «D».

4.2. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательном учреждении.

4.3. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса.

4.4. Свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

4.5. На свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.6. Внесение предложений по учреждению учебной деятельности, улучшения санитарно-гигиенического обслуживания.

##### ***Обучающиеся образовательного учреждения обязаны:***

4.7. Выполнять требования Устава образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;

4.8. Уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников автошколы, не допускать ущемление их интересов.

4.9. Быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в образовательном учреждении.

4.10. Сознательно относиться к учебе, своевременно являться на теоретические занятия и занятия по практическому вождению.

4.11. При неявке обучающегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся обязан в течение первого дня болезни поставить об этом в известность преподавателя; в случае болезни обучающийся предоставляет амбулаторную справку от врача или лечебного заведения по установленной форме.

4.12. Беречь имущество образовательного учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям.

##### ***Обучающимся образовательного учреждения запрещается:***

4.13. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.14. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

4.15. Производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;

4.16. Курить в помещении образовательного учреждения и на его территории.

## **5. ПОВЕДЕНИЯ НА ЗАНЯТИЯХ**

5.1. Перед началом занятий обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на занятиях.

5.2. Время занятий должно использоваться только для учебных целей. Во время занятий нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятиям, делами.

5.3. Если обучающемуся необходимо выйти из кабинета, он должен попросить разрешения преподавателя.

5.4. Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

5.5. В случае опоздания на занятия постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящие Правила действуют на всей территории образовательного учреждения и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся образовательного учреждения.

6.2. Настоящие Правила вывешиваются в образовательном учреждении на видном месте а также на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» для всеобщего ознакомления.